



АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
РАДІО І ТЕЛЕБАЧЕННЯ”
(ДП “УНДІРТ”)**

НАКАЗ

25 червня 2018 р.

м. Одеса

№ 11

"Про виконання вимог
антикорупційного законодавства"

З метою запобігання корупції у діяльності ДП “УНДІРТ”, виконання вимог статей 61 та 62 Закону України “Про запобігання корупції” від 14.10.2014 № 1700-VII

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати наказ Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» від 11 червня 2015 р. № 9 "Про затвердження антикорупційної програми ДП "УНДІРТ".

2. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення», склад якої додається.

3. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (далі - Комісія), що додається.

4. Комісії:

1) у термін до 01 серпня 2018 року провести оцінку корупційних ризиків на Державному підприємстві «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення»;

2) у термін до 08 серпня 2018 року підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків на Державному підприємстві «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

М. К. Михайлов

Додаток 1
до наказу ДП «УНДІРТ»
від 25 червня 2018 року № 11

Склад
Комісії з оцінки корупційних ризиків
Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут
радіо і телебачення»

Бедрій Дмитро Іванович	- голова Комісії, заступник директора з наукової роботи
Пашковський Микола Іванович	- заступник голови Комісії, юрисконсульт
Груздева Тетяна Анатоліївна	- секретар Комісії, начальник відділу стандартизації, метрології та інформації
Федорчукова Анастасія Геннадіївна	- член Комісії, начальник планово-економічного відділу
Поповінюк Євгенія Валентинівна	- член Комісії, начальник відділу кадрів
Мільруд Аркадій Михайлович	- член Комісії, керівник органу з сертифікації
Бойко Микола Пилипович	- член Комісії, начальник випробувального центру
Мухін Павло Володимирович	- член Комісії, начальник відділу систем радіозв'язку
Голякова Сніжана Анатоліївна	- член Комісії, заступник головного бухгалтера з фінансового плану

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з проведення оцінки корупційних ризиків
Державного підприємства
«Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення»

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (далі — Підприємство).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Підприємства.

3. У своїй роботі Комісія керується законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» та іншими регламентними документами Підприємства.

4. Основними завданнями Комісії є:

- організація антикорупційної діяльності на Підприємстві;
- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
- у випадку відповідності Підприємства критеріям обов'язковості антикорупційної програми (ч. 2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») підготовка пропозицій щодо антикорупційної програми Підприємства, підготовка пропозицій щодо змін та доповнень в антикорупційну програму Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення».

5. Порядок створення та організації діяльності Комісії.

5.1. Комісія формується та затверджується наказом директора Підприємства.

5.2. Зміни до складу Комісії встановлюються та затверджуються наказом директора Підприємства.

5.3. Формою роботи Комісії є засідання. Члени Комісії беруть участь у засіданнях особисто. Засідання Комісії є правомірними у разі присутності 2/3 її складу.

5.4. Засідання Комісії скликаються її головою, а у разі відсутності - заступником голови Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймається простою більшістю від кількості членів, присутніх на засіданні. За результатами проведеної наради Комісії секретар Комісії оформляє протокол з висновками та рішенням Комісії.

5.6. Протокол Комісії підписується головою та всіма членами Комісії, які приймають участь у обговоренні питань.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

- проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства з метою виявлення ризиків у його фінансово-господарській та виробничій діяльності;
- організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків:

- розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до змін в антикорупційну програму Державного підприємства «Український науково-дослідний інститут радіо і телебачення» (у випадку затвердження антикорупційної програми Підприємства);

- розробляє та подає на затвердження директору Підприємства внутрішні документи Підприємства з питань формування та реалізації антикорупційної діяльності на Підприємстві;

- забезпечує здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, директором Підприємства Закону України «Про запобігання корупції»;

- проводить оцінку результатів здійснення антикорупційних заходів, готує звіт про стан їх виконання;

- забезпечує здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- забезпечує підготовку та подання директору пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- бере участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Законом України «Про запобігання корупції»;

- забезпечує інформування громадськості про здійснювані Юридичною особою заходи із запобігання корупції;

- бере участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

- організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Підприємства з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

- здійснює за дорученням директора Підприємства інші повноваження.

7. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право;

- заслуховувати працівників Підприємства з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення, необхідні для вирішення поставлених питань;

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Підприємства, інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

- залучати у разі потреби до роботи комісії інших працівників Підприємства (за згодою директора), які не входять до її складу;

- вносити директору пропозиції щодо вдосконалення на Підприємстві роботи з питань запобігання і протидії корупції;

- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Підприємства.

8. Склад комісії затверджуються директором. До складу комісії також можуть входити інші працівники, визначені директором.

9. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар Комісії:

- готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання Комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії; - висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. З метою забезпечення безсторонності та об'єктивності під час розгляду питань на засіданнях Комісії та здійсненні Комісією своїх повноважень, член Комісії, який має або може мати у зв'язку з цим конфлікт інтересів, усувається від участі у розгляді відповідного питання та голосування по ньому або у відповідному заході, що здійснюється Комісією.

З працівником Підприємства – членом Комісії може бути розірваний трудовий договір з ініціативи директора Підприємства у випадках, визначених статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України, лише за згоди Комісії.

13. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

14. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Комісії. Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається директору Підприємства і повинен містити:

- ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам підприємства, а також може бути оприлюднений на веб-сайті Підприємства.

Заступник директора з наукової роботи
ДП «УНДІРТ»



Д. І. Бедрій